

7. Zezwolenia wydane na kategorie alkoholu: **A B C** (zakreślić),
8. Stwierdzone kategorie oferowanego alkoholu **A B C** (zakreślić),
9. Przedsiębiorca udostępnił faktury zakupu alkoholu TAK / NIE
10. Kategorie zezwoleń, na które okazano faktury **A B C** (zakreślić),
11. Nazwy firm, które wystawiły faktury (miejsce zaopatrywania się w napoje alkoholowe):
.....
12. Lokal posiada ogródek gastronomiczny (dot. sprzedaży gastronomicznej): TAK / NIE
- tytuł prawny do ogródka
 - decyzja SANEPID-u
13. Sposób ochrony lokalu (np. monitoring):
14. **POUCZONO O KONIECZNOŚCI PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW USTAWY O WYCHOWANIU W TRZEŹWOŚCI I PRZECIWDZIAŁANIU ALKOHOLIZMOWI, W SZCZEGÓLNOŚCI O ZAKAZIE SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH OSOBOM NIELETNIM I NIETRZEŻWYM ORAZ O ZAKAZIE REKLAMY I PROMOCJI NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH.** TAK / NIE
15. Inne informacje i komunikaty przekazane przedsiębiorcy (uwagi) / okoliczności towarzyszące kontroli:.....
.....
.....
.....
16. Sporządzono dokumentację fotograficzną: TAK / NIE
17. Uwagi wniesione przez kontrolowanego do protokołu:
-
-
-
18. Uzupelnienie informacji dot. kontaktu z Przedsiębiorcą:
- adres e-mail
 - aktualny numer telefonu

Na tym protokół zakończono. Kopię protokołu otrzymał Przedsiębiorca.

Podpis Przedsiębiorcy/osoby upoważnionej/innej osoby*:

Podpisy osób kontrolujących:

Odmówiono podpisania protokołu*: TAK / NIE

*) prawidłowe podkreślić